



Deliberazione del Direttore Generale

n. 291 del registro

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo – Cat.C – esclusivamente riservato alle persone disabili negli elenchi del collocamento obbligatorio presso la Provincia di Bari.

L'anno **2009**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.5 del 31.01.2008;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso che con provvedimento n.334 dell'1.10.2008 si è provveduto alla ratifica della Convenzione stipulata da questo Istituto con la Provincia di Bari – Servizio Politiche del lavoro per il Collocamento Obbligatorio;

Rilevato che la Convenzione, sottoscritta in data 15.9.2008 al n.16668 del protocollo del Servizio Politiche del lavoro, prevede, per l'assolvimento dell'obbligo di copertura della quota di riserva dei lavoratori disabili, l'assunzione di n.1 Assistente amministrativo, mediante espletamento di procedura concorsuale riservata ai lavoratori disabili iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio presso la Provincia di Bari;

Visto l'unito schema di bando, che del presente provvedimento forma parte integrante;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo – Cat.C – esclusivamente riservato alle persone disabili iscritte negli elenchi del collocamento obbligatorio presso la Provincia di Bari;
- 2) di approvare l'unito schema di bando, costituente parte integrante del presente provvedimento e procedere alla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web dell'Istituto, quale allegato al presente provvedimento, ed inviarne copia al Servizio del Lavoro per le Categorie Protette, per gli adempimenti di propria competenza;
- 3) la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie:

Il Responsabile del procedimento
Il Collaboratore Amm.vo Professionale esperto
f.to: Teresa Bonadie

IL RESPONSABILE F.F.
Area Gestione Risorse Umane
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO	Dott. Angelo PARADISO
f.to: IL SEGRETARIO	Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 26.05.2009 al in corso

Bari, 26.05.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo